

Στους υπολογιστές... και e-πρώτοι!

Ενδεικτικό Χρονοδιάγραμμα Μαθημάτων

για τη διδασκαλία της Εξεταστέας Ύλης του ECDL e-kids



Έκδοση 1.0

ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΑΥΤΟΥ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΤΑ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ ECDL

ECDL Ελλάς Α.Ε. Ανώνυμη Εταιρία Εκπαίδευσης & Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού
Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, e-mail: info@ecdl.gr, www.ecdl.gr



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ECDL Ελλάς Α.Ε. Ανώνυμη Εταιρία Εκπαίδευσης & Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού
Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, e-mail: info@ecdl.gr, www.ecdl.gr

Εισαγωγικά

Το παρόν χρονοδιάγραμμα στόχο έχει να βοηθήσει τον εκπαιδευτή στη συστηματική και ολοκληρωτική κάλυψη της ύλης που εξετάζεται στα δύο επίπεδα του e-kids, καταμερίζοντας με οργανωμένο τρόπο στον αναγκαίο αριθμό μαθημάτων όλες τις δεξιότητες που απαιτείται να διδαχθούν.

Καθώς διανύουμε το πρώτο ακαδημαϊκό έτος εφαρμογής του e-kids και δεν υπάρχει προηγούμενη διδακτική εμπειρία στο συγκεκριμένο πρόγραμμα, ενδέχεται το προτεινόμενο αναλυτικό χρονοδιάγραμμα να υποστεί κάποιες αλλαγές, προκειμένου να αποτελεί ρεαλιστική βάση για τα σχέδια των μαθημάτων σας. Η ECDL Ελλάς θα χαρεί να λάβει τις όποιες παρατηρήσεις και σχόλιά σας πάνω στη χρηστικότητά του.

Παράμετροι Σχεδιασμού

Ο καταμερισμός της ύλης και ο τρόπος ανάπτυξής της έγινε με βάση τις ανάγκες αρχάριων μαθητών χωρίς προηγούμενες ουσιαστικές και οργανωμένες γνώσεις πληροφορικής που βρίσκονται στην ηλικία των 10 ή 11 ετών (δηλαδή, μαθητές Ε' ή Στ' Δημοτικού αντίστοιχα) και στους οποίους κυρίως στοχεύει το πρόγραμμα e-kids.

Αν οι μαθητές σας έχουν προηγούμενες γνώσεις είναι προφανές ότι θα χρειαστείτε λιγότερες ώρες για τη συγκεκριμένη ύλη. Δεδομένης, όμως, της καθαρής διάρκειας μια σχολικής χρονιάς (περίπου 30 εβδομάδες), μπορείτε να εμπλουτίζετε τα μαθήματά σας χρησιμοποιώντας τις δραστηριότητες που σας παρέχει η εφαρμογή e-kids (puzzles, δημιουργία σελιδοδεικτών κ.λ.π.), αλλά και άλλες εκπαιδευτικές εφαρμογές κατάλληλες για τις ηλικίες τους.

Στους πίνακες που ακολουθούν αναφέρεται και καλύπτεται μόνο η ύλη που εξετάζεται στο e-kids. Παρ' όλα αυτά, εφόσον το επιτρέπει το επίπεδο του τμήματος, υπάρχει η ευχέρεια να αναπτύξετε στα μαθήματα επιπλέον δεξιότητες και γνώσεις, που υπερβαίνουν την εξεταστέα ύλη. Προτείνεται, ωστόσο, να μην επεκταθείτε ιδιαίτερα στις δυνατότητες των εφαρμογών που δεν αναφέρονται στην εξεταστέα ύλη του e-kids, εκτός αν είναι εύκολες στην εκμάθηση με ταυτόχρονα ελκυστικά αποτελέσματα, αλλά δεν θα διδαχθούν σε επόμενα τμήματά σας για το ECDL (π.χ. επεκταθείτε σε επιπλέον επιλογές για μορφοποίηση διακοσμητικού κειμένου – WordArt).

ECDL Ελλάς Α.Ε. Ανώνυμη Εταιρία Εκπαίδευσης & Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού
Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, e-mail: info@ecdl.gr, www.ecdl.gr

Η κάλυψη του παρόντος χρονοδιαγράμματος μπορεί να γίνει είτε με **ένα (1) εβδομαδιαίο μάθημα της 1,5 ώρας (90') είτε με δύο (2) μαθήματα των 45' την εβδομάδα**. Και με τις δύο προαναφερόμενες επιλογές θα χρειαστείτε συνολικά **30 εβδομάδες** διδασκαλίας και αξιολόγησης για το κάθε επίπεδο, δηλαδή περίπου μια σχολική χρονιά.

Ακολουθία Ενοτήτων ανά Επίπεδο

Παρά την ύπαρξη δύο επιπέδων στην Εξεταστέα Ύλη του e-kids, η οποία παραπέμπει στη διδασκαλία ενός επιπέδου σε κάθε σχολικό έτος, είναι εφικτή και η μερική συσχέτιση των επιπέδων, που συμβάλει στη διδασκαλία και των δύο επιπέδων τριών ή τεσσάρων ενοτήτων ανά σχολικό έτος, πάντα με τη σειρά που προτείνεται πιο κάτω. Συνεπώς, με τη βοήθεια του χρονοδιαγράμματος του 2ου επιπέδου και ανάλογα με τις ανάγκες και το επίπεδο του τμήματος, υπάρχει η δυνατότητα να καλυφθούν οι 3 ή 4 πρώτες ενότητες (Επίπεδο 1 και 2) σε μια σχολική χρονιά και οι υπόλοιπες ενότητες (Επίπεδο 1 και 2) σε δεύτερη σχολική χρονιά.

Η πρώτη περίπτωση, όπου αναπτύσσεται το κάθε επίπεδο σε μια σχολική χρονιά, έχει το αντικειμενικό πλεονέκτημα της γνωριμίας με περισσότερες εφαρμογές στο ίδιο ακαδημαϊκό έτος και μπορεί να διατηρεί σε υψηλό επίπεδο το ενδιαφέρον στις ηλικίες που απευθύνεται το πρόγραμμα. Για τους λόγους αυτούς υιοθετήθηκε η στρατηγική αυτή στην ανάλυση που ακολουθεί:

- **Η ενότητα 1 διδάσκεται τμηματικά και σε συνδυασμό με την ενότητα 2.**
  Αυτός ο τρόπος χρησιμοποιείται στην παρακάτω ανάλυση, προκειμένου να αποφευχθεί η κυρίως θεωρητική ενασχόληση των μαθητών με την ύλη της πρώτης ενότητας.
- **Η ενότητα 2 θα πρέπει να προηγηθεί οποιασδήποτε άλλης ενότητας που χρησιμοποιεί εφαρμογή λογισμικού.**
- **Η ενότητα 3 ή η ενότητα 5 θα πρέπει να ακολουθούν την ενότητα 2.**
- **Οι Ενότητες 4, 6, 7 μπορούν να διδαχθούν ανεξαρτήτου σειράς.**

ECDL Ελλάς Α.Ε. Ανώνυμη Εταιρία Εκπαίδευσης & Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού
Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, e-mail: info@ecdl.gr, www.ecdl.gr

Προτεινόμενη ακολουθία για τη διδασκαλία των ενοτήτων του 1ου επιπέδου:	**1+2, 3, 5, 6, 7, 4** ή 1+2, 5, 3, 4, 6, 7
Προτεινόμενη ακολουθία για τη διδασκαλία των ενοτήτων του 2ου επιπέδου:	**2, 3, 5, 6, 7, 4, 1** ή 1+2, 5, 3, 6, 7, 4

Στο προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα που παρέχεται και για τα δύο επίπεδα έχουν επιλεγεί από τις προαναφερόμενες ακολουθίες αυτές με την έντονη γραφή. Σε περίπτωση που θελήσετε, για οποιονδήποτε λόγο, να προηγηθεί η ενότητα 5 (Σχεδίαση Γραφικών) από την 3, σιγουρευτείτε ότι οι μαθητές σας είναι εξοικειωμένοι με τη **χρήση του πληκτρολογίου** και αντιλαμβάνονται την έννοια της **γραμματοσειράς** και των **χαρακτηριστικών** της (χρώμα, μέγεθος, στυλ).

ECDL Ελλάς Α.Ε. Ανώνυμη Εταιρία Εκπαίδευσης & Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού
Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, e-mail: info@ecdl.gr, www.ecdl.gr

Συνοπτικό Χρονοδιάγραμμα ανά Επίπεδο

Η προτεινόμενη σειρά των ενοτήτων και τα μαθήματα που εκτιμάται ότι απαιτούνται φαίνονται και στον παρακάτω συνοπτικό πίνακα:

Επίπεδο 1		
Α/Α Ενότητας	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ[1]
1 & 2	Βασικές Έννοιες Πληροφορικής και Ο Υπολογιστής *Εξοικείωση με την εφαρμογή + Δύο (2) τεστ*	6
3	Εργασία με Κείμενο + *Ένα (1) τεστ*	6
5	Σχεδίαση Γραφικών + *Ένα (1) τεστ*	6
6	Διαδίκτυο (Internet)	3
7	Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (E-mail)	2
	Δύο (2) τεστ	1
4	Εργασία με Υπολογισμούς + *Ένα (1) τεστ*	6
	Σύνολο	**30**
Επίπεδο 2		
2	Ο Υπολογιστής + *Ένα (1) τεστ*	3
3	Εργασία με Κείμενο + *Ένα (1) τεστ*	6
5	Σχεδίαση Γραφικών + *Ένα (1) τεστ*	7
6	Διαδίκτυο (Internet) + *Ένα (1) τεστ*	3
7	Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (E-mail) + *Ένα (1) τεστ*	3
4	Εργασία με Υπολογισμούς + *Ένα (1) τεστ*	6
1	Βασικές Έννοιες Πληροφορικής + *Ένα (1) τεστ*	2
	Σύνολο	**30**

[1] *Καθαρή ώρα μαθήματος: 45'. Εβδομαδιαίο μάθημα: είτε ένα (1) διάρκειας 90' λεπτών είτε δύο(2) των 45'*

ECDL Ελλάς Α.Ε. Ανώνυμη Εταιρία Εκπαίδευσης & Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού
Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, e-mail: info@ecdl.gr, www.ecdl.gr



Ενδεικτικό Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Μαθημάτων

Σύμφωνα με το σενάριο του Εξεταστικού Συστήματος οι μαθητές κάνουν ένα φανταστικό ταξίδι στις χώρες του κόσμου, με μέσο-όχημα τον ηλεκτρονικό υπολογιστή. Κατά τη διάρκεια του ταξιδιού αυτού αποκτούν ικανότητες στη χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή, καθώς σε κάθε επιμέρους διαδρομή απαντούν σε ερωτήσεις που αφορούν κάποια γνωστική ενότητα της Πληροφορικής, με στόχο να φτάσουν στον τελικό τους προορισμό και να δημιουργήσουν το Album των φωτογραφιών τους από τις χώρες του Κόσμου.

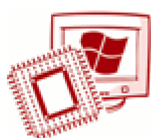
ECDL Ελλάς Α.Ε. Ανώνυμη Εταιρία Εκπαίδευσης & Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού
Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, e-mail: info@ecdl.gr, www.ecdl.gr



ΕΠΙΠΕΔΟ 1

Ενότητα 1 – Βασικές Έννοιες Πληροφορικής και

Ενότητα 2 – Ο Υπολογιστής



Στο **πρώτο ταξίδι** (**1η ενότητα**), μαθαίνουν να αντιλαμβάνονται την υλική και τεχνική υπόσταση του ηλεκτρονικού υπολογιστή, σαν ένα μηχάνημα που εξυπηρετεί και διευκολύνει το χρήστη στη πραγματοποίηση διαφόρων απλών εργασιών. Όπως ένα αυτοκίνητο ή ένα διαστημόπλοιο, έτσι και ο υπολογιστής έχει διάφορα τμήματα και εξαρτήματα που συνιστούν το συνολικό σύστημα. Φυσικά πρέπει να μάθουν για τα διάφορα είδη του «οχήματος» που θα χρησιμοποιήσουν.



Στο **δεύτερο ταξίδι** (**2η ενότητα**), τα παιδιά κάνουν διάφορες εργασίες προετοιμασίας για τα ταξίδια τους. Έτσι μαθαίνουν ότι το λειτουργικό σύστημα βοηθάει στην οργάνωση και διαχείριση των εργασιών, όπως ακριβώς οργανώνουμε μια βαλίτσα πριν ξεκινήσουμε ένα ταξίδι.

ECDL Ελλάς Α.Ε. Ανώνυμη Εταιρία Εκπαίδευσης & Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού
Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, e-mail: info@ecdl.gr, www.ecdl.gr

ΕΝΟΤΗΤΑ 1: ΒΑΣΙΚΕΣ ΈΝΝΟΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ		
ΕΝΟΤΗΤΑ 2: Ο ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗΣ		
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΑΝΑ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΑΝΑΦΟΡΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΓΝΩΣΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ
1° Μάθημα	1.1.1	Οι υπολογιστές στο σπίτι - Γνωριμία με συνήθεις εφαρμογές: επεξεργασίας κειμένου, σχεδίασης γραφικών, περιήγησης στο World Wide Web, διαχείρισης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) και γενικά τι μπορούμε να κάνουμε με αυτές.
	1.2.1	Διάκριση υπολογιστών γραφείου - φορητών και των βασικών διαφορών στα χαρακτηριστικά τους: πηγή τροφοδοσίας, βάρος, όγκος, σχήμα, ενσωματωμένη οθόνη – πληκτρολόγιο.
	1.2.2	Προσωπικοί υπολογιστές γραφείου (Desktop & Tower) και οι χρήστες τους.
	1.2.3	Φορητοί υπολογιστές (Portable / Laptop) και οι χρήστες τους.
	2.1.1	Κουμπί ενεργοποίησης / απενεργοποίησης (power on/off) σε διάφορους τύπους κουτιών και σε φορητούς υπολογιστές.
	2.3.1	Οι διαφορετικές ενέργειες με το ποντίκι: κατάδειξη, επιλογή (με αριστερό και δεξί πλήκτρο), ενεργοποίηση (διπλό κλικ), σύρσιμο με αριστερό και δεξί πλήκτρο.
	2.4.1	Γραμμή εργασιών, επιφάνεια εργασίας, κουμπί – μενού έναρξη.
	2.8.2	Τερματισμός από το μενού έναρξη.
2° Μάθημα	1.3.1	Κατανόηση του όρου Υλικό (Hardware), απλά παραδείγματα.
	1.3.2	Κατανόηση του όρου Λογισμικό (Software), απλά παραδείγματα.
	1.3.3	Κύρια (εσωτερικά) μέρη - εξαρτήματα ενός υπολογιστή: Μητρική κάρτα, επεξεργαστής, μνήμη RAM, σκληρός δίσκος, κάρτα γραφικών.
	1.3.6	Περιφερειακές συσκευές υπολογιστών, ποιες συσκευές χαρακτηρίζονται περιφερειακές.
	2.4.2	Συνήθη εικονίδια της επιφάνειας εργασίας: Ο Υπολογιστής μου, Κάδος ανακύκλωσης, Τα έγγραφά μου, Θέσεις δικτύου.

ECDL Ελλάς Α.Ε. Ανώνυμη Εταιρία Εκπαίδευσης & Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού
Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, e-mail: info@ecdl.gr, www.ecdl.gr

Ενοτητα 1: Βασικες Έννοιες Πληροφορικης		
Ενοτητα 2: Ο Υπολογιστης		
Αριθμος Μαθηματος ανα Ενοτητα	**Αναφορα**	**Περιγραφη Γνωστικου Αντικειμενου, Δεξιοτητας και Προτεινομενης Δραστηριοτητας**
	2.5.1	Κλασσική επιφάνεια εργασίας: επιλογή με απλό κλικ, άνοιγμα με διπλό κλικ, μετακίνηση με σύρσιμο, πολλαπλή επιλογή εικονιδίων.
	2.4.3	Συνήθη εικονίδια στη γραμμή εργασιών: γλώσσας, έντασης ήχου, βοηθητικών προγραμμάτων που είναι ενεργά.
	2.7.1	Άνοιγμα παραθύρου φακέλου από το εικονίδιό του.
		Εξάσκηση με πρακτικές ασκήσεις που περιλαμβάνουν: ▪ αναγνώριση των βασικών τύπων υπολογιστή ▪ αναγνώριση των βασικών τμημάτων του υπολογιστή ▪ αναγνώριση περιφερειακών συσκευών και διάκρισή τους σε εισόδου – εξόδου ▪ κατανόηση των όρων hardware – software
3° Μάθημα	1.3.8	Λειτουργικό σύστημα και χρήσεις του, παραδείγματα λειτουργικών συστημάτων.
	2.6.1	Ενεργό παράθυρο, εναλλαγή μεταξύ ανοιχτών παραθύρων.
	2.7.4	Αυτόματο άνοιγμα αρχείων από το εικονίδιό τους, τι μας δείχνει το εικονίδιο ενός αρχείου.
	1.6.1	Διαφοροποίηση λογισμικού εκπαιδευτικών παιχνιδιών με τα παιχνίδια μόνο για διασκέδαση.
	1.5.1	Υιοθέτηση καλών συνηθειών σχετικών με τη χρήση του υπολογιστή, όπως: σωστή στάση εργασίας, αποφυγή κατανάλωσης τροφών και ποτών κοντά στον Η/Υ, χρήση με καθαρά χέρια, διαλείμματα μακριά από τον υπολογιστή.
	2.8.1	Ασφαλής διαδικασία τερματισμού του υπολογιστή: αποθήκευση, κλείσιμο αρχείων, κλείσιμο εφαρμογών.
		Εξάσκηση με ασκήσεις που περιλαμβάνουν: ▪ αναγνώριση χαρακτηριστικών του λειτουργικού συστήματος ▪ άνοιγμα και κλείσιμο απλών εφαρμογών όπως η αριθμομηχανή ▪ εξοικείωση με καλές συνήθειες σχετικά με τη χρήση υπολογιστή

ECDL Ελλάς Α.Ε. Ανώνυμη Εταιρία Εκπαίδευσης & Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού
Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, e-mail: info@ecdl.gr, www.ecdl.gr

ΕΝΟΤΗΤΑ 1: ΒΑΣΙΚΕΣ ΈΝΝΟΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ		
ΕΝΟΤΗΤΑ 2: Ο ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗΣ		
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΑΝΑ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΑΝΑΦΟΡΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΓΝΩΣΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ
4^{ο} Μάθημα	2.6.2	Γραμμή τίτλου, μενού, εργαλείων, ράβδοι κύλισης και πότε εμφανίζονται.
	2.6.3	Κουμπιά κλεισίματος, ελαχιστοποίησης, μεγιστοποίησης και επαναφοράς.
	2.6.4	Μετακίνηση, αλλαγή μεγέθους παραθύρων.
	2.7.3	Πλοήγηση μεταξύ φακέλων – υποφακέλων: Κουμπιά Πίσω, Εμπρός, Επάνω.
	2.3.4	Πλήκτρα εισαγωγής: γραμμάτων, αριθμών, συμβόλων, Αριθμητικό πληκτρολόγιο.
	2.3.5	Πλήκτρα ελέγχου: μετακίνησης, διαγραφής, προγραμματιζόμενων λειτουργιών.
	2.3.6	Εναλλαγή γλώσσας πληκτρολογίου με τη χρήση του ποντικιού ή με το πλήκτρα.
		Εξάσκηση με ασκήσεις που περιλαμβάνουν: ▪ αναγνώριση χαρακτηριστικών των παραθύρων του λειτουργικού συστήματος ▪ αναγνώριση και πλοήγηση σε φακέλους και αρχεία αποθηκευτικών δίσκων ▪ άνοιγμα και κλείσιμο απλών εφαρμογών, όπως το σημειωματάριο ▪ άνοιγμα αρχείου απλού κειμένου και εισαγωγή μικρού τμήματος κειμένου

ECDL Ελλάς Α.Ε. Ανώνυμη Εταιρία Εκπαίδευσης & Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού
Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, e-mail: info@ecdl.gr, www.ecdl.gr

ΕΝΟΤΗΤΑ 1: ΒΑΣΙΚΕΣ ΈΝΝΟΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ		
ΕΝΟΤΗΤΑ 2: Ο ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗΣ		
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΑΝΑ ΕΝΟΤΗΤΑ	**ΑΝΑΦΟΡΑ**	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΓΝΩΣΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ**
5° Μάθημα		Μικρή επανάληψη και εξάσκηση με τις δραστηριότητες του e-kids.
		Τεστ στην 1η Ενότητα: Βασικές Έννοιες Πληροφορικής.
6° Μάθημα		Μικρή επανάληψη και εξάσκηση με τις δραστηριότητες του e-kids.
		Τεστ στη 2η Ενότητα: Ο Υπολογιστής.

ECDL Ελλάς Α.Ε. Ανώνυμη Εταιρία Εκπαίδευσης & Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού
Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, e-mail: info@ecdl.gr, www.ecdl.gr

Ενότητα 3 – Εργασία με Κείμενο



Στο **<u>τρίτο ταξίδι</u>** (**3η ενότητα**), τα παιδιά ασχολούνται με τη δημιουργία και επεξεργασία εγγράφων, προκειμένου να μάθουν να συντάσσουν περιγραφές, ανακοινώσεις, αναφορές και γράμματα επικοινωνίας.

ΕΝΟΤΗΤΑ 3: ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΚΕΙΜΕΝΟ		
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΑΝΑ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΑΝΑΦΟΡΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΓΝΩΣΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ
1ο Μάθημα	3.1.1	Άνοιγμα (και κλείσιμο) μια εφαρμογής επεξεργασίας κειμένου.
	3.1.2	Βασικά στοιχεία του παραθύρου της εφαρμογής: μενού, γραμμές εργαλείων, ράβδοι κύλισης, χάρακας.
	3.2.1	Άνοιγμα υπάρχοντος εγγράφου.
	3.4.1	Πληκτρολόγηση, εισαγωγή κειμένου, μετακίνηση δρομέα στο κείμενο.
	3.3.1	Χρήση αναίρεσης (undo), ακύρωση αναίρεσης (redo).
	3.2.4	Αποθήκευση υπάρχοντος ανοιχτού εγγράφου.
	3.2.3	Δημιουργία ενός νέου κενού εγγράφου.
	3.4.4	Διόρθωση κειμένου με χρήση των πλήκτρων Backspace και Delete.
	3.2.5	Αποθήκευση ενός νέου εγγράφου στο φάκελο 'Τα Έγγραφα μου', στην Επιφάνεια Εργασίας, σε δισκέτα.
		Εξάσκηση στο άνοιγμα εφαρμογής επεξεργασίας κειμένου, στην εισαγωγή μικρού κειμένου και στην αποθήκευσή του – π.χ. δημιουργία άρθρου για εφημερίδα.
2ο Μάθημα	3.4.2	Εισαγωγή ημερομηνίας από τις διαθέσιμες μορφές.
	3.4.5	Επιλογή τμημάτων συνεχόμενου κειμένου: λέξη, γραμμή, όλου του κειμένου του εγγράφου.
	3.4.7	Πληκτρολόγηση με αντικατάσταση υπάρχοντος κειμένου.

ECDL Ελλάς Α.Ε. Ανώνυμη Εταιρία Εκπαίδευσης & Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού
Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, e-mail: info@ecdl.gr, www.ecdl.gr

Ενοτητα 3: Εργασια με Κειμενο		
Αριθμος Μαθηματος ανα Ενοτητα	**Αναφορα**	**Περιγραφη Γνωστικου Αντικειμενου, Δεξιοτητας και προτεινομενης δραστηριοτητας**
	3.4.6	Διαγραφή επιλεγμένου κειμένου.
		Εξάσκηση στην εισαγωγή ημερομηνίας, στη διαγραφή και αντικατάσταση κειμένου με την επεξεργασία υπάρχοντος κειμένου – π.χ. επεξεργασία γράμματος.
3° Μάθημα	3.6.1	Αλλαγή τύπου γραμματοσειράς σε κείμενο.
	3.6.2	Αλλαγή μεγέθους γραμματοσειράς σε κείμενο.
	3.6.3	Εφαρμογή έντονης, πλάγιας γραφής και υπογράμμισης σε κείμενο.
	3.6.4	Αλλαγή χρώματος γραμματοσειράς σε κείμενο.
		Εξάσκηση στην αλλαγή γραμματοσειράς, χρώματος, μεγέθους και στυλ κειμένου με μορφοποίηση υπάρχοντος εγγράφου – π.χ. μορφοποίηση αναφοράς.
4° Μάθημα	3.6.5	Κατανόηση της έννοιας της παραγράφου στην επεξεργασία κειμένου.
	3.6.6	Στοίχιση παραγράφου: αριστερά, στο κέντρο, δεξιά και πλήρη στοίχιση.
	3.8.1	Προεπισκόπηση εκτύπωσης.
	3.8.2	Εκτύπωση του εγγράφου στον προεπιλεγμένο εκτυπωτή.
		Εξάσκηση στη στοίχιση παραγράφων και στην εκτύπωση υπάρχοντος εγγράφου – π.χ. στοίχιση και εκτύπωση αναφοράς.
5° Μάθημα		Εξάσκηση με ασκήσεις που περιλαμβάνουν: ▪ δημιουργία εγγράφου κειμένου ▪ δημιουργία – σύνταξη και αποθήκευση ενός γράμματος ▪ δημιουργία – σύνταξη και αποθήκευση αναφοράς ▪ δημιουργία – σύνταξη και αποθήκευση άρθρου για περιοδικό ▪ μορφοποίηση εγγράφου

ECDL Ελλάς Α.Ε. Ανώνυμη Εταιρία Εκπαίδευσης & Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού
Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, e-mail: info@ecdl.gr, www.ecdl.gr

ΕΝΟΤΗΤΑ 3: ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΚΕΙΜΕΝΟ		
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΑΝΑ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΑΝΑΦΟΡΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΓΝΩΣΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ
		▪ αλλαγή γραμματοσειράς, μεγέθους, χρώματος και στυλ γραμμάτων ▪ αλλαγή στοίχισης παραγράφων ▪ προεπισκόπηση εκτύπωσης και εκτύπωση εγγράφου
6° Μάθημα		Μικρή επανάληψη και εξάσκηση με τις δραστηριότητες του e-kids.
		Τεστ στην 3η Ενότητα: Εργασία με Κείμενο.

ECDL Ελλάς Α.Ε. Ανώνυμη Εταιρία Εκπαίδευσης & Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού
Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, e-mail: info@ecdl.gr, www.ecdl.gr

Ενότητα 5 – Σχεδίαση Γραφικών



Στο **τέταρτο ταξίδι** (**5η ενότητα**), τα παιδιά αποκτούν δεξιότητες στη σχεδίαση αντικειμένων. Μαθαίνουν να αποτυπώνουν διάφορες εικόνες χρησιμοποιώντας ζωγραφική και σχεδίαση με σχήματα, όπως και σε ένα ταξίδι θα τραβούσαν φωτογραφίες προκειμένου να θυμούνται διάφορα μέρη και πράγματα που είδαν.

ΕΝΟΤΗΤΑ 5: ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΓΡΑΦΙΚΩΝ		
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΑΝΑ ΕΝΟΤΗΤΑ	**ΑΝΑΦΟΡΑ**	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΓΝΩΣΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ**
1° Μάθημα	5.1.1	Άνοιγμα (και κλείσιμο) μιας εφαρμογής σχεδίασης εικόνων, ζωγραφικής.
	5.2.1	Δημιουργία νέας εικόνας, ζωγραφιάς.
	5.5.2	Χρήση εργαλείων ζωγραφικής για βασικά σχήματα, όπως: γραμμή, καμπύλη, έλλειψη, πολύγωνο, ορθογώνιο, στρογγυλεμένο ορθογώνιο.
	5.2.1	Καθαρισμός ολόκληρης εικόνας, ζωγραφιάς.
	5.3.3	Αποθήκευση εικόνας στο φάκελο 'Τα Έγγραφα μου', στην Επιφάνεια Εργασίας, σε δισκέτα.
2° Μάθημα	5.3.1	Άνοιγμα υπάρχουσας εικόνας, ζωγραφιάς.
	5.2.3	Ορισμός, αλλαγή των διαστάσεων της περιοχής σχεδίασης.
	5.5.3	Χρήση εργαλείων ζωγραφικής με ταυτόχρονη χρήση του πλήκτρου Shift.
	5.5.1	Χρήση εργαλείων ελεύθερης σχεδίασης: μολύβι, πινέλο, σπρέι.
	5.4.1	Χρήση αναίρεσης (undo), περιορισμοί.
	5.5.9	Χρήση του μεγεθυντικού φακού.
	5.5.8	Μετακίνηση και αντιγραφή μέρους της εικόνας με τη χρήση των εργαλείων ορθογώνιας ή ελεύθερης επιλογής, με επιλογή του φόντου ή διαφανή.

ECDL Ελλάς Α.Ε. Ανώνυμη Εταιρία Εκπαίδευσης & Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού
Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, e-mail: info@ecdl.gr, www.ecdl.gr

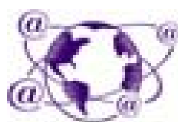
ΕΝΟΤΗΤΑ 5: ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΓΡΑΦΙΚΩΝ		
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΑΝΑ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΑΝΑΦΟΡΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΓΝΩΣΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ
3° Μάθημα		Εξάσκηση με ασκήσεις που περιλαμβάνουν: ▪ σχεδίαση περιγράμματος κτιρίου με το εργαλείο της γραμμής ▪ προσπάθεια σχεδίασης του ίδιου κτιρίου με το εργαλείο του μολυβιού ή του πινέλου ▪ προσπάθεια σχεδίασης του ίδιου κτιρίου με το εργαλείο του ορθογωνίου, του πολυγώνου, του μολυβιού και του πινέλου ▪ χρήση του εργαλείου σπρέι για τη σχεδίαση του ουρανού, προκειμένου να φανούν διάφορα καιρικά φαινόμενα (συννεφιά, χιόνι, ηλιοβασίλεμα κ.α.) ▪ σχεδίαση δέντρου ή λουλουδιού με το μολύβι και με το πινέλο ▪ σχεδίαση των ολυμπιακών κύκλων με την έλλειψη ▪ σχεδίαση ήλιου με έλλειψη και γραμμές ▪ μετακίνηση τμήματος ζωγραφιάς σε άλλη θέση στην εικόνα ▪ αντιγραφή λουλουδιών για τη δημιουργία ενός λιβαδιού ▪ συνδυασμός όλων των εργαλείων για τη σχεδίαση τοπίου
4° Μάθημα	5.5.10	Επιλογή χρώματος γεμίσματος, περιγράμματος από την παλέτα.
	5.5.11	Επεξεργασία - αλλαγή χρώματος της παλέτας.
	5.6.1	Αλλαγή χρωμάτων σε περιοχές εικόνας.
	5.6.2	Απαλοιφή με τη γόμα. Αντικατάσταση χρώματος με τη γόμα.
	5.5.6	Εισαγωγή κειμένου σε εικόνα.
	5.6.3	Αλλαγή χρώματος, μεγέθους και τύπου γραμματοσειράς σε κείμενο εικόνας.
	5.8.1	Εκτύπωση εικόνας στον προεπιλεγμένο εκτυπωτή.
5° Μάθημα		Εξάσκηση με ασκήσεις που περιλαμβάνουν: ▪ άνοιγμα υπάρχοντος σχεδίου και επεξεργασία του: o γέμισμα σχημάτων με κατάλληλα χρώματα o αλλαγή του χρώματος του ουρανού για να παραστήσουμε τη νύχτα o απαλοιφή του ήλιου και των πουλιών που υπάρχουν στον ουρανό

ECDL Ελλάς Α.Ε. Ανώνυμη Εταιρία Εκπαίδευσης & Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού
Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, e-mail: info@ecdl.gr, www.ecdl.gr

ΕΝΟΤΗΤΑ 5: ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΓΡΑΦΙΚΩΝ		
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΑΝΑ ΕΝΟΤΗΤΑ	**ΑΝΑΦΟΡΑ**	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΓΝΩΣΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ**
		o δημιουργία βαριάς συννεφιάς και βροχής o αλλαγή στα χρώματα ενός κτιρίου ▪ δημιουργία νέων σχεδίων με περισσότερες επιλογές χρωμάτων και κείμενο: o δημιουργία ουράνιου τόξου, με επισήμανση των χρωμάτων πάνω του o αναπαράσταση του εσωτερικού μιας βαλίτσας με επισήμανση των διαφόρων αντικειμένων που περιέχει
6° Μάθημα		Μικρή επανάληψη και εξάσκηση με τις δραστηριότητες του e-kids.
		Τεστ στην 5η Ενότητα: Σχεδίαση Γραφικών.

ECDL Ελλάς Α.Ε. Ανώνυμη Εταιρία Εκπαίδευσης & Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού
Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, e-mail: info@ecdl.gr, www.ecdl.gr

Ενότητα 6 – Διαδίκτυο (Internet)



Στο **πέμπτο ταξίδι** (**6η ενότητα**), τα παιδιά ασχολούνται με το Internet κι έτσι μπορούν να ενημερωθούν για πιθανούς προορισμούς ταξιδιών, να πάρουν πληροφορίες για τον καιρό σε μια πόλη προκειμένου να προγραμματίσουν τις διακοπές τους ή να μάθουν τις ειδήσεις μιας χώρας που τους ενδιαφέρει.

ΕΝΟΤΗΤΑ 6: ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ (INTERNET)		
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΑΝΑ ΕΝΟΤΗΤΑ	**ΑΝΑΦΟΡΑ**	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΓΝΩΣΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ**
1° Μάθημα	6.1.1	Τι είναι το Διαδίκτυο, τι είναι ο Παγκόσμιος Ιστός, διαφοροποίηση των δύο εννοιών.
	6.1.2	Οι βασικές υπηρεσίες του Διαδικτύου, όπως: παγκόσμιος ιστός (www), ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail), μεταφορά αρχείων από τον Η/Υ μας στο Διαδίκτυο και αντίστροφα (uploading - downloading), συνομιλία
	6.1.5	Τι είναι ο δικτυακός τόπος (site), Τι μπορούμε να βρούμε στον Παγκόσμιο Ιστό (World Wide Web).
	6.2.1	Τι είναι μια ιστοσελίδα και που είναι αποθηκευμένη.
	6.2.3	Συστατικά ιστοσελίδας, όπως: κείμενο, εικόνες, υπερσυνδέσεις, κινούμενα γραφικά (animations).
	6.3.1	Αναφορά στη λειτουργία μιας εφαρμογής φυλλομετρητή ιστοσελίδων.
	6.3.2	Άνοιγμα (και κλείσιμο) μιας εφαρμογής φυλλομετρητή ιστοσελίδων.
	6.2.2	Διεύθυνση δικτυακού τόπου, βασικά μέρη μιας διεύθυνσης, τομείς (domains): .gr, .com, .edu.
	6.4.1	Περιήγηση μεταξύ ιστοσελίδων.
	6.4.2	Επιστροφή στην προηγούμενη / επόμενη ιστοσελίδα, μετάβαση στην αρχική ιστοσελίδα.
	6.4.3	Επιλογή υπερσυνδέσεων (σε κείμενο και εικόνες).

ECDL Ελλάς Α.Ε. Ανώνυμη Εταιρία Εκπαίδευσης & Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού
Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, e-mail: info@ecdl.gr, www.ecdl.gr
ECDL

ΕΝΟΤΗΤΑ 6: ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ (INTERNET)		
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΑΝΑ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΑΝΑΦΟΡΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΓΝΩΣΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ
2° Μάθημα		Εξάσκηση με ασκήσεις που περιλαμβάνουν: ▪ εύρεση πληροφοριών, με τη βοήθεια συγκεκριμένων διευθύνσεων ιστοσελίδων ▪ αλλαγή διεύθυνσης για εύρεση διαφορετικών πληροφοριών ▪ διερεύνηση σε συγκεκριμένο δικτυακό τόπο όλων των στοιχείων που περιλαμβάνει με τη βοήθεια των υπερσυνδέσεων
3° Μάθημα		Πλοήγηση σε συγκεκριμένους δικτυακούς τόπους που αφορούν παιδιά, όπως: **Στα Ελληνικά:** http://www.netkids.gr http://www.parliament.gr/kids http://www.geocities.com/grphysics/page3.html http://www.geocities.com/grphysics/children.html http://www.kidsfun.gr/kidsfun.asp http://www.e-yliko.sch.gr/eu-schnet.htm http://www.civilprotection.gr/games/default.htm http://junior.gr/index.html http://www.school-hki.net/ **Στα Αγγλικά:** http://pbskids.org, http://kids.msfc.nasa.gov http://yahooligans.yahoo.com http://www.surfnetkids.com, http://kids.discovery.com http://kidshealth.org/kid, http://www.epa.gov/kids http://www.4kids.org, http://www.spacekids.com http://kidshub.org/kids/kids.cfm http://www.kidsfarm.com http://www.internet4kids.com http://www.historyforkids.org/learn/greeks

ECDL Ελλάς Α.Ε. Ανώνυμη Εταιρία Εκπαίδευσης & Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού
Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, e-mail: info@ecdl.gr, www.ecdl.gr

Ενότητα 7 – Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (E-mail)



Στο **έκτο ταξίδι** (**7η ενότητα**), τα παιδιά ασχολούνται με τη βασική χρήση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κι έτσι μαθαίνουν να επικοινωνούν «ηλεκτρονικά» με τους δικούς τους, να παίρνουν πληροφορίες, καθώς και να ανταλλάσσουν ενδιαφέροντα αρχεία και στοιχεία.

ΕΝΟΤΗΤΑ 7: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ (E-MAIL)		
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΑΝΑ ΕΝΟΤΗΤΑ	**ΑΝΑΦΟΡΑ**	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΓΝΩΣΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ**
1ο Μάθημα	7.1.1	Τι είναι το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.
	7.1.2	Τι είναι η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
	7.1.3	Κατανόηση βασικών εννοιών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: Εισερχόμενα, Εξερχόμενα, Απεσταλμένα, Πρόχειρα μηνύματα, Αποστολέας, Παραλήπτες, Αποστολή, Λήψη, Κοινοποίηση.
	7.3.1	Άνοιγμα (και κλείσιμο) μιας εφαρμογής ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
	7.4.1	Επιλογή, εναλλαγή μεταξύ φακέλων μηνυμάτων.
	7.4.3	Αναγνωσμένα ή μη αναγνωσμένα μηνύματα και σήμανσή τους.
	7.4.2	Προεπισκόπηση, άνοιγμα (και κλείσιμο) μηνύματος.
	7.5.1	Δημιουργία ενός νέου μηνύματος.
	7.5.3	Καθορισμός παραληπτών μηνύματος.
	7.5.5	Θέμα ηλεκτρονικού μηνύματος.
	7.5.7	Εισαγωγή, διόρθωση κειμένου μηνύματος.
	7.8.1	Αποστολή, παραλαβή μηνυμάτων.
2ο Μάθημα		Εξάσκηση στην αποστολή νέου μηνύματος

ECDL Ελλάς Α.Ε. Ανώνυμη Εταιρία Εκπαίδευσης & Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού
Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, e-mail: info@ecdl.gr, www.ecdl.gr

ΕΝΟΤΗΤΑ 7: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ (E-MAIL)		
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΑΝΑ ΕΝΟΤΗΤΑ	**ΑΝΑΦΟΡΑ**	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΓΝΩΣΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ**
	7.5.4	Καθορισμός παραληπτών για κοινοποίηση.
	7.8.2	Απάντηση στον αποστολέα, σε όλους τους παραλήπτες ενός μηνύματος.
	7.8.3	Προώθηση ενός μηνύματος.
	7.9.1	Εκτύπωση ενός μηνύματος.
		Εξάσκηση με ασκήσεις που περιλαμβάνουν: ▪ άνοιγμα μηνύματος που έχουμε λάβει σαν απάντηση ▪ απάντηση σε όλους τους παραλήπτες μηνύματος που λάβαμε και εμείς ▪ προώθηση μηνύματος που λάβαμε
1° Μάθημα		Μικρή επανάληψη στις **δύο** τελευταίες ενότητες.
		Τεστ στην 6η και 7η Ενότητα: Διαδίκτυο + Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο.

ECDL Ελλάς Α.Ε. Ανώνυμη Εταιρία Εκπαίδευσης & Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού
Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, e-mail: info@ecdl.gr, www.ecdl.gr
ECDL

Ενότητα 4 – Εργασία με Υπολογισμούς



Στο **έβδομο ταξίδι** (**4η ενότητα**), τα παιδιά ασχολούνται με υπολογισμούς, με τη βοήθεια των οποίων θα μπορούσαν, π.χ. να κάνουν τον οικονομικό προϋπολογισμό ή απολογισμό του ταξιδιού τους, να δουν αν έχουν χρήματα για να κάνουν κι άλλες αγορές ή για να επισκεφτούν και άλλα αξιοθέατα.

ΕΝΟΤΗΤΑ 4: ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥΣ		
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΑΝΑ ΕΝΟΤΗΤΑ	**ΑΝΑΦΟΡΑ**	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΓΝΩΣΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ**
1° Μάθημα	4.1.1	Άνοιγμα (και κλείσιμο) μιας εφαρμογής υπολογιστικών φύλλων.
	4.1.2	Βασικά στοιχεία του παραθύρου της εφαρμογής: Μενού, γραμμές εργαλείων, ράβδοι κύλισης, κελιά, γραμμές, στήλες, φύλλα εργασίας.
	4.1.3	Ενεργό κελί, επιλογή - μετάβαση σε άλλο κελί, πλοήγηση στο φύλλο εργασίας με τη χρήση του ποντικιού και του πληκτρολογίου.
	4.5.1	Εισαγωγή αριθμών ή κειμένου σε κελιά του φύλλου εργασίας.
	4.6.4	Αλλαγή πλάτους στήλης και ύψους γραμμής, αυτόματη προσαρμογή πλάτους στηλών και ύψους γραμμών.
	4.2.1	Άνοιγμα (και κλείσιμο) υπάρχοντος βιβλίου εργασίας.
	4.6.1	Επιλογή συνεχόμενης και μη συνεχόμενης περιοχής κελιών.
	4.6.2	Επιλογή γραμμής ή στήλης ολόκληρου φύλλου εργασίας.
	4.7.3	Επεξεργασία - διόρθωση περιεχομένου κελιών.
	4.7.1	Απαλοιφή περιεχομένου κελιών.
	4.7.2	Διαγραφή επιλεγμένων κελιών, γραμμής ή στήλης.
2° Μάθημα	4.2.2	Δημιουργία ενός νέου, κενού βιβλίου εργασίας.
	4.4.1	Χρήση αναίρεσης (undo), ακύρωση αναίρεσης (redo).

ECDL Ελλάς Α.Ε. Ανώνυμη Εταιρία Εκπαίδευσης & Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού
Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, e-mail: info@ecdl.gr, www.ecdl.gr
ECDL

ΕΝΟΤΗΤΑ 4: ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥΣ		
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΑΝΑ ΕΝΟΤΗΤΑ	**ΑΝΑΦΟΡΑ**	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΓΝΩΣΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ**
	4.5.2	Χρήση απλών τύπων υπολογισμού με σταθερές τιμές και σχετικές αναφορές κελιών για πράξεις πρόσθεσης, αφαίρεσης, πολλαπλασιασμού και διαίρεσης.
	4.5.3	Χρήση της συνάρτησης αθροίσματος (sum)
	4.6.5	Κατανόηση της ένδειξης '####" σε κελιά.
	4.2.3	Αποθήκευση ενός νέου βιβλίου εργασίας στο φάκελο 'Τα Έγγραφα μου', στην Επιφάνεια Εργασίας, σε δισκέτα.
		Εξάσκηση με απλούς τύπους και συνάρτηση αθροίσματος.
3º Μάθημα	4.8.1	Αποκοπή, αντιγραφή και επικόλληση κελιών, γραμμών, στηλών στο φύλλο εργασίας.
	4.8.2	Μετακίνηση, αντιγραφή με σύρσιμο σε κενή ή μη κενή περιοχή κελιών με μετακίνηση υπαρχόντων δεδομένων.
	4.8.3	Αυτόματη αντιγραφή τύπου κελιού σε γειτονικά κελιά.
		Εξάσκηση με τύπους και συνάρτηση αθροίσματος.
	4.4.2	Ενεργοποίηση – απενεργοποίηση βοηθού.
4º Μάθημα	4.9.1	Αλλαγή χρώματος, μεγέθους και τύπου γραμματοσειράς σε κελί, περιοχή κελιών.
	4.9.2	Εφαρμογή έντονης, πλάγιας γραφής και υπογράμμισης σε κελί, περιοχή κελιών.
	4.9.5	Στοίχιση περιεχομένων κελιού, περιοχής κελιών.
	4.9.7	Εφαρμογή χρώματος γεμίσματος σε κελί, περιοχή κελιών.
		Εξάσκηση με μορφοποίηση περιεχομένων κελιών υπάρχοντος βιβλίου εργασίας.
	4.12.1	Εκτύπωση ολόκληρου φύλλου εργασίας στον προεπιλεγμένο εκτυπωτή.
5º Μάθημα		Εξάσκηση με ασκήσεις που περιλαμβάνουν:

ECDL Ελλάς Α.Ε. Ανώνυμη Εταιρία Εκπαίδευσης & Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού
Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, e-mail: info@ecdl.gr, www.ecdl.gr

ΕΝΟΤΗΤΑ 4: ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥΣ		
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΑΝΑ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΑΝΑΦΟΡΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΓΝΩΣΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ
		▪ κατάρτιση πίνακα και υπολογισμό συνόλου ▪ εύρεση συνόλων σε σειρές δεδομένων με χρήση αθροίσματος αλλά και πολλαπλασιασμού ▪ επεξεργασία πίνακα, διαγράφοντας δεδομένα και υπολογίζοντας κατόπιν σύνολα ▪ δημιουργία νέου πίνακα αντιγράφοντας συγκεκριμένα δεδομένα από υπάρχοντα πίνακα ▪ μορφοποίηση πίνακα προκειμένου να γίνει πιο ευπαρουσίαστος
6° Μάθημα		Μικρή επανάληψη και εξάσκηση με τις δραστηριότητες του e-kids.
		Τεστ στην 4η Ενότητα: Εργασία με Υπολογισμούς.

ECDL Ελλάς Α.Ε. Ανώνυμη Εταιρία Εκπαίδευσης & Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού
Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, e-mail: info@ecdl.gr, www.ecdl.gr

ΕΠΙΠΕΔΟ 2

Στους παρακάτω πίνακες, **οι δεξιότητες που αναγράφονται με *πλάγια γράμματα* και σε γκρι φόντο**, ανήκουν στην ύλη του 1ου επιπέδου. Θα πρέπει απλώς να σιγουρευτείτε ότι οι μαθητές σας τις κατέχουν πολύ καλά, γιατί απαιτούνται για την απρόσκοπτη διδασκαλία της ύλης του 2ου επιπέδου. Στην εξάσκηση που προτείνεται σε κάποια μαθήματα, συμπεριλαμβάνονται και μερικές δεξιότητες του 1ου επιπέδου, προκειμένου οι μαθητές να τις θυμηθούν και να τις χρησιμοποιήσουν για τις νέες δεξιότητες του 2ου επιπέδου.

Ενότητα 2 – Ο Υπολογιστής

ΕΝΟΤΗΤΑ 2: Ο ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗΣ		
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΑΝΑ ΕΝΟΤΗΤΑ	**ΑΝΑΦΟΡΑ**	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΓΝΩΣΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ**
1ο Μάθημα	2.1.2	Έννοιες χρηστών - ονόματος χρήστη – κωδικού, σύνδεση προκαθορισμένου χρήστη.
	2.3.3	Ποντίκια με ροδέλα (για κύλιση), ποντίκια με επιπλέον κουμπιά πλοήγησης και οι χρήσεις τους.
	2.3.2	Συνδυασμοί ποντικιού με τα πλήκτρα Shift και Ctrl.
	2.2.1	Τρόποι επανεκκίνησης του υπολογιστή.
	2.2.2	Πότε πρέπει και πότε μπορεί να χρειαστεί να κάνουμε επανεκκίνηση.
	2.5.1	*Κλασσική επιφάνεια εργασίας: επιλογή με απλό κλικ, άνοιγμα με διπλό κλικ, μετακίνηση με σύρσιμο, πολλαπλή επιλογή εικονιδίων.*
	2.5.2	Επιφάνεια εργασίας σε μορφή Ιστοσελίδας: επιλογή με κατάδειξη, άνοιγμα - ενεργοποίηση με απλό κλικ.

ECDL Ελλάς Α.Ε. Ανώνυμη Εταιρία Εκπαίδευσης & Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού
Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, e-mail: info@ecdl.gr, www.ecdl.gr

ΕΝΟΤΗΤΑ 2: Ο ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗΣ		
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΑΝΑ ΕΝΟΤΗΤΑ	**ΑΝΑΦΟΡΑ**	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΓΝΩΣΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ**
		Εξάσκηση με ασκήσεις που περιλαμβάνουν: ▪ διάφορες ενέργειες του ποντικιού (συνδυασμοί του με τα πλήκτρα Shift και Ctrl) ▪ αλλαγή της επιφάνειας εργασίας από Κλασσική σε μορφή Ιστοσελίδας ▪ εναλλαγή της γλώσσας πληκτρολογίου με τη χρήση του ποντικιού και με το πληκτρολόγιο ▪ επανεκκίνηση του υπολογιστή
2ο Μάθημα	2.8.3	Αποσύνδεση χρήστη (χωρίς κλείσιμο του υπολογιστή), αλλαγή χρήστη (χωρίς αποσύνδεση).
	2.1.3	Επαναφορά από κατάσταση αδράνειας - αναμονής.
	2.6.5	Εναλλαγή μεταξύ προβολών των στοιχείων (αρχεία, φάκελοι) των παραθύρων φακέλων.
	2.6.6	Γραμμή κατάστασης, πλαίσιο συνήθων εργασιών σε παράθυρα φακέλων.
		Εξάσκηση με ασκήσεις που περιλαμβάνουν: ▪ πλοήγηση μεταξύ φακέλων – υποφακέλων ▪ διαχείριση παραθύρου ▪ αλλαγή των προβολών των στοιχείων παραθύρου φακέλων
	2.7.2	Δημιουργία και ονομασία φακέλου μέσα στο φάκελο 'Τα έγγραφά μου' και στην Επιφάνεια Εργασίας.
	2.7.4	*Αυτόματο άνοιγμα αρχείων από το εικονίδιό τους, τι μας δείχνει το εικονίδιο ενός αρχείου.*
	2.7.5	Διαγραφή αρχείου - φακέλου από τον φάκελο 'Τα Έγγραφά μου' και από την Επιφάνεια Εργασίας.
	2.7.6	Επαναφορά αρχείου από τον κάδο ανακύκλωσης, άδειασμα του κάδου ανακύκλωσης.

ECDL Ελλάς Α.Ε. Ανώνυμη Εταιρία Εκπαίδευσης & Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού
Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, e-mail: info@ecdl.gr, www.ecdl.gr

Ενότητα 2: Ο Υπολογιστής		
Αριθμός Μαθήματος ανά Ενότητα	**Αναφορά**	**Περιγραφή Γνωστικού Αντικειμένου, Δεξιότητας και Προτεινόμενης Δραστηριότητας**
		Εξάσκηση με ασκήσεις που περιλαμβάνουν: ▪ χρήση του πλαισίου συνήθων εργασιών σε παράθυρο φακέλων ▪ δημιουργία και ονομασία φακέλου ▪ διαγραφή αρχείου και φακέλου ▪ επαναφορά αρχείου από τον κάδο ανακύκλωσης
3° Μάθημα		Μικρή επανάληψη και εξάσκηση με τις δραστηριότητες του e-kids.
		Τεστ στην 2η Ενότητα: Ο Υπολογιστής.

ECDL Ελλάς Α.Ε. Ανώνυμη Εταιρία Εκπαίδευσης & Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού
Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, e-mail: info@ecdl.gr, www.ecdl.gr



Ενότητα 3 – Εργασία με Κείμενο

Ενοτητα 3: Εργασια με Κειμενο		
Αριθμος Μαθηματος ανα Ενοτητα	**Αναφορα**	**Περιγραφη Γνωστικου Αντικειμενου, Δεξιοτητας και προτεινομενης δραστηριοτητας**
1° Μάθημα	3.2.2	Άνοιγμα (και κλείσιμο) υπάρχοντος εγγράφου, εγγράφων.
	3.3.2	Προβολές εγγράφου, λειτουργία Ζουμ.
	3.5.1	Αντιγραφή και επικόλληση κειμένου στο ίδιο έγγραφο.
	3.5.2	Αποκοπή και επικόλληση κειμένου στο ίδιο έγγραφο.
	3.5.3	Κατανόηση της λειτουργίας της πρόχειρης μνήμης (clipboard) για τις λειτουργίες αντιγραφής, μετακίνησης.
	3.2.6	Αποθήκευση υπάρχοντος ανοιχτού εγγράφου σε άλλη θέση ή με διαφορετικό όνομα.
	3.4.3	Εισαγωγή συμβόλου από ειδικές γραμματοσειρές.
	3.3.3	Ενεργοποίηση – απενεργοποίηση βοηθού.
	3.3.4	Χρήση της λειτουργίας βοήθειας σε παράθυρα διαλόγου (context-help).
		Εξάσκηση με ασκήσεις που περιλαμβάνουν: ▪ άνοιγμα υπάρχοντος εγγράφου ▪ αποκοπή – αντιγραφή και επικόλληση ▪ αποθήκευση υπάρχοντος εγγράφου σε άλλη θέση ή με διαφορετικό όνομα ▪ δημιουργία νέου εγγράφου ▪ εισαγωγή κειμένου και συμβόλων ▪ επιλογή κειμένου ▪ διόρθωση κειμένου ▪ διαγραφή κειμένου ▪ αποθήκευση νέου εγγράφου στο φάκελο 'Τα Έγγραφα μου'

ECDL Ελλάς Α.Ε. Ανώνυμη Εταιρία Εκπαίδευσης & Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού
Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, e-mail: info@ecdl.gr, www.ecdl.gr
ECDL

ΕΝΟΤΗΤΑ 3: ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΚΕΙΜΕΝΟ		
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΑΝΑ ΕΝΟΤΗΤΑ	**ΑΝΑΦΟΡΑ**	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΓΝΩΣΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ**
2° Μάθημα	3.7.2	Χρήση εργαλείου επισήμανσης κειμένου.
	3.6.9	Ορισμός αριστερής, δεξιάς και εσοχής πρώτης γραμμής.
	3.7.1	Εφαρμογή απλών περιγραμμάτων σε παραγράφους.
		Εξάσκηση με ασκήσεις που περιλαμβάνουν: ▪ μορφοποίηση γραμματοσειράς ▪ επισήμανση κειμένου ▪ μορφοποίηση παραγράφου με ορισμό εσοχών και εφαρμογή απλών περιγραμμάτων
3° Μάθημα	3.6.7	Εφαρμογή στυλ κουκκίδων.
	3.6.8	Ορισμός, χρήση στηλοθετών (προκαθορισμένων, αριστερής και κεντρικής στοίχισης) για κείμενο με διάταξη στηλών.
		Εξάσκηση με ασκήσεις που περιλαμβάνουν: ▪ εφαρμογή στυλ κουκκίδων ▪ χρήση στηλοθετών
4° Μάθημα		Εξάσκηση με ασκήσεις που περιλαμβάνουν: ▪ δημιουργία νέου εγγράφου ▪ εισαγωγή κειμένου και συμβόλων ▪ αποθήκευση νέου εγγράφου στο φάκελο 'Τα Έγγραφα μου' ▪ άνοιγμα υπάρχοντος εγγράφου ▪ επιλογή κειμένου ▪ αποκοπή – αντιγραφή και επικόλληση ▪ διαγραφή κειμένου ▪ μορφοποίηση γραμματοσειράς ▪ χρήση εργαλείου επισήμανσης ▪ ορισμός εσοχών σε παράγραφο ▪ εφαρμογή περιγράμματος σε παράγραφο ▪ εφαρμογή στυλ κουκκίδων

ECDL Ελλάς Α.Ε. Ανώνυμη Εταιρία Εκπαίδευσης & Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού
Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, e-mail: info@ecdl.gr, www.ecdl.gr

Ενότητα 3: Εργασία με Κείμενο		
Αριθμός Μαθήματος ανά Ενότητα	Αναφορά	Περιγραφή Γνωστικού Αντικειμένου, Δεξιότητας και Προτεινόμενης Δραστηριότητας
		▪ δημιουργία πίνακα με τη χρήση στηλοθετών ▪ αποθήκευση υπάρχοντος εγγράφου σε άλλη θέση ή με διαφορετικό όνομα
5° Μάθημα	3.5.4	Αντιγραφή εικόνας από ανοιχτό πρόγραμμα ζωγραφικής σε έγγραφο.
	3.7.3	Εισαγωγή έτοιμων γραφικών από τα διαθέσιμα της εφαρμογής (π.χ. Clip Art).
	3.7.4	Μετακίνηση, αλλαγή μεγέθους γραφικών.
	3.8.3	Εκτύπωση πολλαπλών αντιγράφων.
	3.8.4	Εκτύπωση τρέχουσας σελίδας ανοιχτού εγγράφου.
		Εξάσκηση στην εισαγωγή εικόνας μέσα σε έγγραφο από ανοιχτό πρόγραμμα ζωγραφικής και από τα διαθέσιμα γραφικά της εφαρμογής.
6° Μάθημα		Μικρή επανάληψη και εξάσκηση με τις δραστηριότητες του e-kids.
		Τεστ στην 3η Ενότητα: Εργασία με Κείμενο.

ECDL Ελλάς Α.Ε. Ανώνυμη Εταιρία Εκπαίδευσης & Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού
Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, e-mail: info@ecdl.gr, www.ecdl.gr

Ενότητα 5 – Σχεδίαση Γραφικών

ΕΝΟΤΗΤΑ 5: ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΓΡΑΦΙΚΩΝ		
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΑΝΑ ΕΝΟΤΗΤΑ	**ΑΝΑΦΟΡΑ**	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΓΝΩΣΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ**
1° Μάθημα	5.1.2	Άνοιγμα (και κλείσιμο) της εφαρμογής με δυνατότητες σχεδίασης σχημάτων.
	5.1.3	Εμφάνιση, απόκρυψη εργαλείων σχεδίασης, άλλων γραμμών εργαλείων.
	5.3.2	Άνοιγμα υπάρχοντος αρχείου που περιέχει σχήματα.
	5.1.4	Κατανόηση των διαφορών των σχημάτων σε σχέση με εικόνες, όπως: ενιαία αντικείμενα, τρόπος χειρισμού τους, επικάλυψη.
	5.4.2	Χρήση αναίρεσης (undo), ακύρωση αναίρεσης (redo).
	5.3.4	Αποθήκευση ενός αρχείου με σχήματα σε άλλη θέση ή με διαφορετικό όνομα.
2° Μάθημα	5.2.2	Δημιουργία νέου αρχείου για σχεδίαση σχημάτων.
	5.5.4	Χρήση βασικών εργαλείων σχεδίασης σχημάτων όπως γραμμή, έλλειψη, ορθογώνιο, βέλος.
	5.5.5	Σχεδίαση με ταυτόχρονη χρήση των πλήκτρων Shift, Ctrl.
		Εξάσκηση με ασκήσεις που περιλαμβάνουν: ▪ δημιουργία νέου αρχείου για σχεδίαση σχημάτων ▪ χρήση βασικών εργαλείων σχεδίασης σχημάτων ▪ αποθήκευση αρχείου στο φάκελο 'Τα Έγγραφα μου'
3° Μάθημα	5.6.7	Αλλαγή μεγέθους, περιστροφή σχήματος.
	5.6.5	Αλλαγή χρωμάτων (περιγράμματος, γεμίσματος) σε σχήμα.
	5.6.6	Εφαρμογή εφέ γεμίσματος (διαβάθμιση, υφή) σε σχήμα.
	5.6.4	Αλλαγή στυλ γραμμής, διάστιξης, βέλους.

ECDL Ελλάς Α.Ε. Ανώνυμη Εταιρία Εκπαίδευσης & Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού
Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, e-mail: info@ecdl.gr, www.ecdl.gr

ΕΝΟΤΗΤΑ 5: ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΓΡΑΦΙΚΩΝ		
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΑΝΑ ΕΝΟΤΗΤΑ	**ΑΝΑΦΟΡΑ**	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΓΝΩΣΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ**
	5.6.8	Μετακίνηση, δημιουργία αντιγράφου σχήματος με σύρσιμο.
	5.7.1	Δημιουργία σύνθετων (αυτόματων) σχημάτων.
		Εξάσκηση με ασκήσεις που περιλαμβάνουν: ▪ αλλαγή μεγέθους και περιστροφή σχήματος ▪ μετακίνηση σχήματος ▪ δημιουργία αντιγράφου σχήματος με σύρσιμο ▪ αλλαγή χρώματος (περιγράμματος, γεμίσματος) σε σχήμα και εφαρμογή εφέ γεμίσματος ▪ δημιουργία σύνθετων (αυτόματων) σχημάτων
4° Μάθημα	5.5.7	Εισαγωγή και χρήση πλαισίου κειμένου.
	5.6.9	Αλλαγή χρώματος, μεγέθους και τύπου γραμματοσειράς σε πλαίσιο κειμένου.
	5.6.10	Διαγραφή σχήματος, πλαισίου κειμένου.
	5.4.3	Ενεργοποίηση – απενεργοποίηση βοηθού.
	5.4.4	Χρήση της λειτουργίας βοήθειας σε παράθυρα διαλόγου (context-help).
		Εξάσκηση με ασκήσεις που περιλαμβάνουν: ▪ εισαγωγή πλαισίου κειμένου ▪ αλλαγή μεγέθους πλαισίου κειμένου ▪ μετακίνηση πλαισίου κειμένου ▪ δημιουργία αντιγράφου πλαισίου κειμένου με σύρσιμο ▪ διαγραφή πλαισίου κειμένου ▪ αλλαγή χρώματος (περιγράμματος, γεμίσματος) σε πλαίσιο κειμένου ▪ εφαρμογή εφέ γεμίσματος σε πλαίσιο κειμένου
5° Μάθημα	5.7.2	Εισαγωγή έτοιμων εικόνων από αρχείο.
	5.7.3	Εισαγωγή έτοιμων εικόνων από συλλογή της εφαρμογής.
	5.7.4	Δημιουργία, χειρισμός διακοσμητικού κειμένου (WordArt).

ECDL Ελλάς Α.Ε. Ανώνυμη Εταιρία Εκπαίδευσης & Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού
Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, e-mail: info@ecdl.gr, www.ecdl.gr
ECDL

ΕΝΟΤΗΤΑ 5: ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΓΡΑΦΙΚΩΝ		
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΑΝΑ ΕΝΟΤΗΤΑ	**ΑΝΑΦΟΡΑ**	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΓΝΩΣΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ**
	5.7.5	Επιλογή διαφορετικού στυλ διακοσμητικού κειμένου.
	5.8.2	Εκτύπωση σχεδίου στον προεπιλεγμένο εκτυπωτή.
		Εξάσκηση με ασκήσεις που περιλαμβάνουν: ▪ εισαγωγή εικόνων από αρχείο και από τη συλλογή της εφαρμογής ▪ δημιουργία διακοσμητικού κειμένου ▪ εκτύπωση σχεδίου
6° Μάθημα		Εξάσκηση με ασκήσεις που περιλαμβάνουν: ▪ άνοιγμα υπάρχοντος αρχείου ▪ αλλαγή μεγέθους και περιστροφή σχήματος ▪ μετακίνηση σχήματος ▪ δημιουργία αντιγράφου σχήματος με σύρσιμο ▪ αποθήκευση υπάρχοντος αρχείου σε άλλη θέση ή με διαφορετικό όνομα ▪ δημιουργία νέου αρχείου για σχεδίαση σχημάτων ▪ χρήση βασικών εργαλείων σχεδίασης σχημάτων ▪ αλλαγή χρώματος (περιγράμματος, γεμίσματος) σε σχήμα και εφαρμογή εφέ γεμίσματος ▪ δημιουργία σύνθετων (αυτόματων) σχημάτων ▪ εισαγωγή πλαισίου κειμένου ▪ αλλαγή χρώματος (περιγράμματος, γεμίσματος) σε πλαίσιο κειμένου ▪ αλλαγή μεγέθους και μετακίνηση πλαισίου κειμένου ▪ διαγραφή σχήματος ▪ αποθήκευση αρχείου σχεδίασης στο φάκελο 'Τα Έγγραφα μου'
7° Μάθημα		Μικρή επανάληψη και εξάσκηση με τις δραστηριότητες του e-kids.
		Τεστ στην 5η Ενότητα: Σχεδίαση Γραφικών.

ECDL Ελλάς Α.Ε. Ανώνυμη Εταιρία Εκπαίδευσης & Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού
Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, e-mail: info@ecdl.gr, www.ecdl.gr
ECDL



Ενότητα 6 – Διαδίκτυο (Internet)

Ενότητα 6: Διαδίκτυο (Internet)		
Αριθμός Μαθήματος ανά Ενότητα	**Αναφορά**	**Περιγραφή Γνωστικού Αντικειμένου, Δεξιότητας και Προτεινόμενης Δραστηριότητας**
1° Μάθημα	6.1.3	Γιατί χρειαζόμαστε συνδρομή σε κάποιον από τους Παροχείς Υπηρεσιών Διαδικτύου (ISPs).
	6.1.4	Βασικός εξοπλισμός σύνδεσης στο Internet από το σπίτι: modem, τηλεφωνική γραμμή.
	6.6.2	Προσθήκη διεύθυνσης ιστοσελίδας στα «Αγαπημένα».
	6.6.1	Μετάβαση σε μια ιστοσελίδα χρησιμοποιώντας τα «Αγαπημένα».
	6.6.3	Διαγραφή ιστοσελίδας από τα «Αγαπημένα».
		Εξάσκηση με ασκήσεις που περιλαμβάνουν: ▪ περιήγηση σε ιστοσελίδες δικτυακών τόπων που αφορούν παιδιά (συμβουλευτείτε τους τόπους που προτείνονται στο χρονοδιάγραμμα για το 1° επίπεδο). ▪ μετάβαση σε ιστοσελίδες που βρίσκονται στα «Αγαπημένα». ▪ διαγραφή ιστοσελίδων από τα «Αγαπημένα».
2° Μάθημα	6.5.1	Κατανόηση των δυνατοτήτων μιας μηχανής αναζήτησης.
	6.5.2	Άνοιγμα μιας ιστοσελίδας μηχανής αναζήτησης.
	6.5.3	Απλή αναζήτηση ενός συγκεκριμένου όρου.
	6.5.4	Μετάβαση σε μια ιστοσελίδα μετά από αναζήτηση.
	6.7.1	Εκτύπωση ιστοσελίδας με τις προκαθορισμένες ρυθμίσεις.

ECDL Ελλάς Α.Ε. Ανώνυμη Εταιρία Εκπαίδευσης & Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού
Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, e-mail: info@ecdl.gr, www.ecdl.gr

ΕΝΟΤΗΤΑ 6: ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ (INTERNET)		
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΑΝΑ ΕΝΟΤΗΤΑ	**ΑΝΑΦΟΡΑ**	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΓΝΩΣΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ**
		Εξάσκηση με ασκήσεις που περιλαμβάνουν: ▪ αναζήτηση πληροφοριών με χρήση συγκεκριμένων όρων σε μηχανές αναζήτησης ▪ μετάβαση σε ιστοσελίδες που είναι το αποτέλεσμα αναζήτησης ▪ προσθήκη διεύθυνσης ιστοσελίδας στα «Αγαπημένα» ▪ διαγραφή ιστοσελίδας από τα «Αγαπημένα» ▪ εκτύπωση ιστοσελίδας
3° Μάθημα		Μικρή επανάληψη και εξάσκηση με τις δραστηριότητες του e-kids.
		Τεστ στην 6η Ενότητα: Διαδίκτυο (Internet).

ECDL Ελλάς Α.Ε. Ανώνυμη Εταιρία Εκπαίδευσης & Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού
Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, e-mail: info@ecdl.gr, www.ecdl.gr



Ενότητα 7 – Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (E-mail)

ΕΝΟΤΗΤΑ 7: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ (E-MAIL)

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΑΝΑ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΑΝΑΦΟΡΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΓΝΩΣΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ
1° Μάθημα	7.2.1	Πλεονεκτήματα του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε σχέση με τη συμβατική αλληλογραφία και το τηλέφωνο.
	7.2.2	Τι μπορεί να περιλαμβάνει ένα μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: κυρίως μήνυμα, επισυναπτόμενα αρχεία, μη ασφαλές περιεχόμενο.
	7.4.4	Αναγνώριση χαρακτηριστικών των μηνυμάτων, όπως: ημερομηνία και ώρα αποστολής, παραλαβής.
	7.2.3	Δυνατότητες, περιορισμοί του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που παρέχεται μέσω ειδικών δικτυακών τόπων (Web mail).
	7.3.2	Σύνδεση (login in) χρήστη σε δικτυακό τόπο παροχής υπηρεσιών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
		Εξάσκηση με ασκήσεις που περιλαμβάνουν: ▪ άνοιγμα αναγνωσμένων μηνυμάτων και απάντηση (αναφορά στην ώρα αποστολής, παραλαβής) ▪ σύνδεση σε δικτυακό τόπο παροχής υπηρεσιών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και απάντηση σε μήνυμα ▪ αποστολή μηνύματος από δικτυακό τόπο παροχής υπηρεσιών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
2° Μάθημα	7.5.2	Δημιουργία ενός νέου μηνύματος με επιστολόχαρτο.
	7.5.6	Προτεραιότητα ηλεκτρονικού μηνύματος.
	7.6.1	Μορφοποίηση κειμένου με τη χρήση της γραμμής εργαλείων.
	7.6.2	Επιλογή χρώματος φόντου μηνύματος.
	7.6.3	Εφαρμογή, αλλαγή επιστολόχαρτου μηνύματος.
	7.7.1	Εισαγωγή αρχείου ως επισυναπτόμενου σε ηλεκτρονικό μήνυμα.

ECDL Ελλάς Α.Ε. Ανώνυμη Εταιρία Εκπαίδευσης & Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού
Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, e-mail: info@ecdl.gr, www.ecdl.gr

ΕΝΟΤΗΤΑ 7: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ (E-MAIL)		
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΑΝΑ ΕΝΟΤΗΤΑ	**ΑΝΑΦΟΡΑ**	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΓΝΩΣΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ**
	7.7.2	Άνοιγμα, αποθήκευση επισυναπτόμενου αρχείου.
	7.7.3	Διαγραφή επισυναπτόμενου αρχείου.
	7.8.4	Διαγραφή ενός μηνύματος.
		Εξάσκηση με ασκήσεις που περιλαμβάνουν: ▪ δημιουργία μηνύματος με επιστολόχαρτο ▪ μορφοποίηση κειμένου με τη βοήθεια της γραμμής εργαλείων ▪ εισαγωγή επισυναπτόμενου αρχείου ▪ προτεραιότητα ηλεκτρονικού μηνύματος ▪ αποστολή μηνύματος ▪ άνοιγμα μη αναγνωσμένου ηλεκτρονικού μηνύματος, άνοιγμα και αποθήκευση επισυναπτόμενου αρχείου ▪ διαγραφή επισυναπτόμενου αρχείου ▪ εκτύπωση ηλεκτρονικού μηνύματος ▪ απάντηση σε αναγνωσμένο ηλεκτρονικό μήνυμα με επιλογή χρώματος φόντου ▪ απάντηση σε αναγνωσμένο ηλεκτρονικό μήνυμα με αλλαγή επιστολόχαρτου μηνύματος και επισύναψη αρχείου
3º Μάθημα		Μικρή επανάληψη και εξάσκηση με τις δραστηριότητες του e-kids.
		Τεστ στην 7η Ενότητα: Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (E-mail).

ECDL Ελλάς Α.Ε. Ανώνυμη Εταιρία Εκπαίδευσης & Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού
Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, e-mail: info@ecdl.gr, www.ecdl.gr

Ενότητα 4 – Εργασία με Υπολογισμούς

Ενοτητα 4: Εργασια με Υπολογισμους		
Αριθμος Μαθηματος ανα Ενοτητα	**Αναφορα**	**Περιγραφη Γνωστικου Αντικειμενου, Δεξιοτητας και προτεινομενης δραστηριοτητας**
1° Μάθημα	4.3.2	Εισαγωγή ενός νέου φύλλου εργασίας μέσα στο ανοιχτό βιβλίο εργασίας.
	4.3.1	Ονομασία, χρωματισμός φύλλου εργασίας.
	4.2.4	Αποθήκευση υπάρχοντος ανοιχτού βιβλίου εργασίας σε άλλη θέση ή με διαφορετικό όνομα.
	4.5.2	*Χρήση απλών τύπων υπολογισμού με σταθερές τιμές και σχετικές αναφορές κελιών για πράξεις πρόσθεσης, αφαίρεσης, πολλαπλασιασμού και διαίρεσης.*
	4.5.3	*Χρήση της συνάρτησης αθροίσματος (sum).*
		Εξάσκηση με ασκήσεις που περιλαμβάνουν: ▪ άνοιγμα υπάρχοντος βιβλίου εργασίας ▪ μεταβολή του πλάτους στήλης και ύψους γραμμής (αυτόματη προσαρμογή) ▪ εισαγωγή νέου φύλλου εργασίας ▪ ονομασία και χρωματισμός φύλλου εργασίας ▪ αποθήκευση υπάρχοντος βιβλίου σε άλλη θέση ή με διαφορετικό όνομα ▪ δημιουργία νέου αρχείου ▪ εισαγωγή δεδομένων στον πίνακα ▪ χρήση απλών τύπων υπολογισμού και της συνάρτησης αθροίσματος ▪ μορφοποίηση δεδομένων πίνακα (στοίχιση περιεχομένων κελιών, αλλαγή χρώματος και μεγέθους γραμματοσειράς) ▪ αποθήκευση νέου βιβλίου εργασίας
2° Μάθημα	4.6.3	Εισαγωγή, διαγραφή γραμμών και στηλών.
	4.5.4	Χρήση των συναρτήσεων καταμέτρησης: count, counta.
	4.8.3	*Αυτόματη αντιγραφή τύπου κελιού σε γειτονικά κελιά.*

ECDL Ελλάς Α.Ε. Ανώνυμη Εταιρία Εκπαίδευσης & Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού
Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, e-mail: info@ecdl.gr, www.ecdl.gr

ΕΝΟΤΗΤΑ 4: ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥΣ		
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΑΝΑ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΑΝΑΦΟΡΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΓΝΩΣΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ
	4.8.4	Αυτόματη συμπλήρωση ημερών, μηνών, αριθμών.
	4.4.3	Χρήση της λειτουργίας βοήθειας σε παράθυρα διαλόγου (context-help).
		Εξάσκηση με ασκήσεις που περιλαμβάνουν: ▪ άνοιγμα υπάρχοντος βιβλίου εργασίας ▪ εισαγωγή γραμμών και στηλών ▪ αυτόματη συμπλήρωση ημερών, μηνών, αριθμών ▪ διαγραφή γραμμών και στηλών ▪ αποκοπή - αντιγραφή και επικόλληση γραμμών και στηλών ▪ χρήση απλών τύπων υπολογισμού και συνάρτησης αθροίσματος και συναρτήσεων καταμέτρησης: count, counta ▪ αυτόματη αντιγραφή τύπων κελιού σε γειτονικά κελιά ▪ αποθήκευση υπάρχοντος βιβλίου
3° Μάθημα	4.9.3	Μορφοποίηση ποσοστού, νομισματικής μονάδας, διαχωριστικού χιλιάδων σε κελί, περιοχή κελιών.
	4.9.4	Αλλαγή αριθμού δεκαδικών ψηφίων σε κελί, περιοχή κελιών.
	4.9.6	Εφαρμογή περιγράμματος από τα διαθέσιμα στη γραμμή εργαλείων.
		Εξάσκηση με ασκήσεις που περιλαμβάνουν: ▪ άνοιγμα υπάρχοντος βιβλίου εργασίας ▪ μορφοποίηση ποσοστού, νομισματικής μονάδας, διαχωριστικού χιλιάδων ▪ αλλαγή αριθμού δεκαδικών ▪ εφαρμογή χρώματος γεμίσματος σε περιοχή κελιών ▪ εφαρμογή περιγράμματος από τα διαθέσιμα στη γραμμή εργαλείων ▪ αποθήκευση υπάρχοντος βιβλίου
4° Μάθημα	4.10.1	Έννοια της λίστας δεδομένων, στοιχεία (επικεφαλίδες, περιεχόμενο).
	4.10.2	Ταξινόμηση λίστας δεδομένων.
	4.10.3	Εφαρμογή αυτόματου φίλτρου με κάποια τιμή σε μία ή περισσότερες στήλες της λίστας.

ECDL Ελλάς Α.Ε. Ανώνυμη Εταιρία Εκπαίδευσης & Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού
Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, e-mail: info@ecdl.gr, www.ecdl.gr

Ενοτητα 4: Εργασια με Υπολογισμους		
Αριθμος Μαθηματος ανα Ενοτητα	**Αναφορα**	**Περιγραφη Γνωστικου Αντικειμενου, Δεξιοτητας και Προτεινομενης Δραστηριοτητας**
		Εξάσκηση με ασκήσεις που περιλαμβάνουν: ▪ άνοιγμα υπάρχοντος βιβλίου εργασίας ▪ ταξινόμηση λίστας δεδομένων ▪ εφαρμογή αυτόματου φίλτρου σε μία ή περισσότερες στήλες της λίστας ▪ εκτύπωση φύλλου με εφαρμογή φίλτρου ▪ αποθήκευση νέου βιβλίου εργασίας
5º Μάθημα	4.11.1	Δημιουργία γραφημάτων πίτας με τη χρήση του κατάλληλου οδηγού από δεδομένα του φύλλου εργασίας σε νέο φύλλο εργασίας, στο ίδιο φύλλο εργασίας.
	4.11.2	Επιλογή διαφόρων δευτερευόντων τύπων γραφημάτων πίτας: 3-Δ, αποσπασμένα τμήματα.
	4.11.3	Μετακίνηση, αλλαγή μεγέθους γραφήματος πίτας.
	4.11.4	Εισαγωγή τίτλου γραφήματος πίτας, αλλαγή χρωμάτων κομματιών πίτας.
	4.12.2	Εκτύπωση επιλεγμένων κελιών στον προεπιλεγμένο εκτυπωτή.
	4.12.3	Εκτύπωση επιλεγμένου γραφήματος πίτας.

ECDL Ελλάς Α.Ε. Ανώνυμη Εταιρία Εκπαίδευσης & Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού
Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, e-mail: info@ecdl.gr, www.ecdl.gr
ECDL

Ενοτητα 4: Εργασια με Υπολογισμους		
Αριθμος Μαθηματος ανα Ενοτητα	**Αναφορα**	**Περιγραφη Γνωστικου Αντικειμενου, Δεξιοτητας και Προτεινομενης Δραστηριοτητας**
		Εξάσκηση με ασκήσεις που περιλαμβάνουν: ▪ δημιουργία νέου βιβλίου εργασίας ▪ εισαγωγή δεδομένων ▪ δημιουργία γραφήματος πίτας με τη χρήση του οδηγού σε νέο φύλλο εργασίας ▪ εισαγωγή τίτλου γραφήματος ▪ αλλαγή χρωμάτων κομματιών πίτας ▪ δημιουργία γραφήματος πίτας με τη χρήση του οδηγού στο ίδιο φύλλο εργασίας με τα δεδομένα και επιλέγοντας κάποιον δευτερεύων τύπο γραφήματος με αποσπασμένα τμήματα ▪ μετακίνηση και αλλαγή μεγέθους του γραφήματος ▪ εκτύπωση φύλλου εργασίας που περιέχει τον πίνακα δεδομένων και γράφημα πίτας ▪ εκτύπωση επιλεγμένων κελιών ▪ εκτύπωση επιλεγμένου γραφήματος πίτας ▪ εκτύπωση φύλλου με γράφημα πίτας
6° Μάθημα		Μικρή επανάληψη και εξάσκηση με τις δραστηριότητες του e-kids.
		Τεστ στην 4η Ενότητα: Εργασία με Υπολογισμούς.

ECDL Ελλάς Α.Ε. Ανώνυμη Εταιρία Εκπαίδευσης & Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού
Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, e-mail: info@ecdl.gr, www.ecdl.gr

ΕΝΟΤΗΤΑ 1: ΒΑΣΙΚΕΣ ΈΝΝΟΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ		
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΑΝΑ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΑΝΑΦΟΡΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΓΝΩΣΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ
1ο Μάθημα	1.1.2	Οι υπολογιστές στο σχολείο, γνωριμία με συνήθεις εφαρμογές -υπολογιστικά φύλλα, απλή επιτραπέζια σελιδοποίηση εγγράφων (DTP), εκπαιδευτικό λογισμικό- και γενικά τι μπορούμε να κάνουμε με αυτές.
	1.2.4	Υπολογιστές ειδικού σκοπού και οι χρήσεις τους: παιχνιδομηχανές, palmtop, ειδικά κινητά τηλέφωνα, organizers.
	1.2.5	Υπολογιστές συνδεδεμένοι σε τοπικό δίκτυο, κατανόηση της χρήσης των κοινόχρηστων πόρων (δίσκων και εκτυπωτών).
	1.3.4	Φορητά μέσα μόνιμης αποθήκευσης επανεγγράψιμα και μίας εγγραφής: δισκέτες, CD-R, CD-R/W, DVD, δίσκοι Zip, Μνήμες Flash/USB.
	1.3.5	Μονάδες μέτρησης μνήμης - χωρητικότητας: bit, byte, Kbyte (KB), Mbyte (MB), Gbyte (GB).
	1.3.7	Περιφερειακά ή άλλες συσκευές που επικοινωνούν ασύρματα με τον υπολογιστή, όπως: ποντίκι, πληκτρολόγιο, κινητά τηλέφωνα, organizers.
	1.4.1	Χαρακτηρισμός περιφερειακών συσκευών ως εισόδου, εξόδου, εισόδου & εξόδου.
	1.4.2	Συνήθεις συσκευές εισόδου: ποντίκι, πληκτρολόγιο, σαρωτής, ψηφιακή φωτογραφική μηχανή, touchpad, μικρόφωνο, χειριστήριο ελέγχου (joystick).
	1.4.3	Συνήθεις συσκευές εξόδου: οθόνη, εκτυπωτής, ηχεία
	1.4.4	Χαρακτηριστικά οθονών: μέγεθος, τύπος (Καθοδικού σωλήνα-CRT, LCD, TFT).
	1.4.5	Εκτυπωτές Laser - Inkjet, βασικά χαρακτηριστικά τους και οι συνήθεις χρήσεις τους.
	1.6.2	Κατηγορίες & βασικές διαφορές εκπαιδευτικού λογισμικού για παιδιά: προσομοίωσης, εξάσκησης - δεξιοτήτων, γνώσεων, εγκυκλοπαίδειες.

ECDL Ελλάς Α.Ε. Ανώνυμη Εταιρία Εκπαίδευσης & Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού
Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, e-mail: info@ecdl.gr, www.ecdl.gr

Ενοτητα 1: Βασικες Έννοιες Πληροφορικης		
Αριθμος Μαθηματος ανα Ενοτητα	**Αναφορα**	**Περιγραφη Γνωστικου Αντικειμενου, Δεξιοτητας και προτεινομενης δραστηριοτητας**
	1.5.2	Κατανόηση βασικών προφυλάξεων ασφαλείας σε περιβάλλον χρήσης υπολογιστών, όπως: καλωδιώσεις, πηγές θερμότητας, υγρασία, αρχεία ασφαλείας, λογισμικό προστασίας από ιούς.
2° Μάθημα		Μικρή επανάληψη και εξάσκηση με τις δραστηριότητες του e-kids.
		Τεστ στην 1η Ενότητα: Βασικές Έννοιες Πληροφορικής.

ECDL Ελλάς Α.Ε. Ανώνυμη Εταιρία Εκπαίδευσης & Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού
Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, e-mail: info@ecdl.gr, www.ecdl.gr